

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ № 2»
(ГБУ КК «РЦСП № 2»)

354000, г. СОЧИ, ул. Конституции СССР, д. 4, тел. 296-73-05, 296-73-06, e-mail: fso_sochi@mail.ru

«26» ноября 2024г.

№01-04/63

г. Сочи

ПРИКАЗ

**Об утверждении правил приема лиц в ГБУ КК «РЦСП № 2»
для прохождения программ физической подготовки**

В соответствии с утвержденными учреждением программами физической подготовки по видам спорта «Теннис» и «Стрельба из лука» приказываю:

1. Утвердить Правила приема лиц в ГБУ КК «РЦСП №2» на 2025 год.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор



Е.В. Дементьева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУ КК «РЦСП №2»
от «26» ноября 2024 г. № 01-04/63

ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ в ГБУ КК «РЦСП №2»

г. Сочи

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц в ГБУ КК «РЦСП №2» (далее – учреждение) регламентируют прием желающих заниматься физической культурой, в учреждение для прохождения программ физической подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта (далее – поступающие)

1.2. Количество бюджетных мест, в том числе вакантных мест для приема, определяется государственным заданием учреждения.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов сдачи приемных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке по избранному виду спорта (**Приложение №2**).

1.5. В целях организации приема поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа привлеченных специалистов, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ физической подготовки.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

1.6. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости, объективности оценки способностей поступающих;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий (**Приложение 1**);
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе физической подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- сроки зачисления в учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием учреждения.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за 10 дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема, осуществляется в порядке их поступления;

2.4. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, родителей или законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме) (**Приложение № 3**).

2.5. При подаче заявления, представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего/паспорта поступающего;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копия документа установленного образца, подтверждающего факт регистрации по месту проживания поступающего, либо справка с места учебы (общеобразовательной организации), поступающего;

- медицинская справка согласно приказу Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», для лиц, занимающихся физической культурой, массовыми видами спорта, спортом на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки, выполняющие нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- фотография 3х4 – 2 штуки.

- дополнительно для иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации:

- вид на жительство либо разрешение на временное проживание действительные на период подачи заявления, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или заключенным международным договором Российской Федерации, подтверждающее право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- согласие на обработку персональных данных, подписанное совершеннолетним поступающим или родителем/законным представителем несовершеннолетнего поступающего (**Приложение № 4**).

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.5 настоящих Правил.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения программ физической подготовки оформляется распорядительным актом (приказом директора) на основании решения приемной апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением. Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

4.2. В десятидневный срок по окончании работы приемной и апелляционной комиссии на информационном стенде и на официальном сайте учреждения <http://cop2.ru/> будет размещена следующая информация:

- Протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в учреждение;
- Приказ «О зачислении», сформированный на основании протокола приемной комиссии.

4.3. Дополнительный прием лиц в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, согласно разработанным и утвержденным Правилам приема и Методике определения и исполнения государственной услуги (работы).

4.4. Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами учреждения только после письменного согласования с Учредителем.

4.5. При появлении вакантных мест, учреждение разместит на своем сайте <http://cop2.ru/>, в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

4.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.7. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными в учреждении. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих учреждение устанавливает в течение 10 дней после согласования с учредителем.

Сроки приема документов и зачисления,

Количество вакантных мест в учреждении на 2025 год.

Прием документов		Прием нормативов общей и специальной подготовке (в т.ч. переводных)	Сроки зачисления	Количество мест
начало	окончание			
05.12.2024	15.12.2024	18-19.12.2024	с 01.01.2025	Не более 94

05.12.2024-15.12.2024 – прием письменных заявлений, поступающих по установленному образцу (в случае несовершеннолетия поступающего, письменное заявление законных представителей)

18-19.12.2024 - прием нормативов общей и специальной физической подготовки

20.12.2024 - объявление результатов индивидуального отбора

20-23.12.2024 – подача апелляций

24.12.2024 – рассмотрение апелляций

25.12.2024 – объявление решения апелляционной комиссии

26-27.12.2024 – повторное проведение индивидуального отбора (при необходимости)

28.12.2024 – объявление окончательных результатов

Комплекс контрольных упражнений для зачисления/перевода спортсменов групп СОГ-1 (теннис)

№ п/п	упражнения	мальчики	девочки	Количество баллов за выполнение минимальных показателей	Дополнительные баллы
1. Нормативы общей физической подготовки					
1.1.	Наклон вперед, из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) не менее, см.	1	1	1	+0,5 за каждый дополнительный 1 см
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	115	110	1	+1 за каждые дополнительные 3 см
2. Нормативы специальной физической подготовки					
2.1.	Прыжок вверх с места толчком двумя ногами, одна рука на поясе, вторая вытянута вверх, не менее, см.	15	15	1	+1 за каждые дополнительные 2 см
2.2.	Бег на 10 м с высокого старта, не более, сек.	2,8	2,8	1	+0,5 за каждые дополнительные 0,2 сек
2.3.	Бросок теннисного мяча движением подачи, не менее, м	7,5	7,5	1	+1 за каждый дополнительный 1 м
2.4.	Челночный бег с высокого старта с касанием предмета одной рукой, лицом к сетке 4 х 8 м, не более, сек	12,3	12,3	1	+0,5 за каждые дополнительные 0,2 сек
2.5.	Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку, за 15 сек, не менее, раз	7	7	1	+0,5 за каждые дополнительные 2 раза

Комплекс контрольных упражнений для зачисления/перевода спортсменов групп СОГ-2 (теннис)

№ п/п	упражнения	мальчики	девочки	Количество баллов за выполнение минимальных показателей	Дополнительные баллы
1. Нормативы общей физической подготовки					
1.1.	Наклон вперед, из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) не менее, см.	3	3	1	+0,5 за каждый дополнительный 1 см
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	150	140	1	+1 за каждые дополнительные 3 см

2. Нормативы специальной физической подготовки					
2.1.	Прыжок вверх с места толчком двумя ногами, одна рука на поясе, вторая вытянута вверх, не менее, см.	23	23	1	+1 за каждые дополнительные 2 см
2.2	Бег на 10 м с высокого старта, не более, сек.	2,14	2,24	1	+0,5 за каждые дополнительные 0,2 сек
2.3	Бросок набивного мяча (1 кг) движением подачи, не менее, м	6	6	1	+1 за каждый дополнительный 1 м
2.4.	Челночный бег с высокого старта с касанием предмета одной рукой, лицом к сетке 6 х 8 м, не более, сек	14,6	14,7	1	+0,5 за каждые дополнительные 0,2 сек
2.5	Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку, за 15 сек, не менее, раз	18	18	1	+0,5 за каждые дополнительные 2 раза
2.6	Подбивание теннисного мяча вверх ребром ракетки, не менее, раз	10	10	1	+0,5 за каждые дополнительные 2 раза

Комплекс контрольных упражнений для зачисления спортсменов в группы СОГ-1
(стрельба из лука)

№ п/п	упражнения	мальчики	девочки	Количество баллов за выполнение минимальных показателей	Дополнительные баллы
1. Нормативы общей физической подготовки					
1.1.	Бег на 1000 м	Без учета времени	Без учета времени	1	-
1.2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, не менее раз	13	7	1	+1 за каждые дополнительные 2 раза
1.3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи), не менее, см.	4	5	1	+0,5 за каждый дополнительные 1 см
1.4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	140	130	1	+1 за каждые дополнительные 3 см
2. Нормативы специальной физической подготовки					
2.1.	Бросок теннисного мяча в мишень диаметром 60 см с расстояния 4 м (пять	3	3	1	+1 за каждый дополнительный 1 раз

	попыток). Попадание в мишень, не менее раз				
2.2	Классическая планка. Исходное положение – лежа лицом вниз. Руки на 90 градусов согнуты в локтях. Упор на предплечья и кончики пальцев ног. Прямая линия от макушки до пяток, не менее сек.	50	40	1	+1 за каждые дополнительные 5 сек

**Комплекс контрольных упражнений для зачисления/перевода спортсменов групп СОГ-2
(стрельба из лука)**

№ п/п	упражнения	юноши	девушки	Количество баллов за выполнение минимальных показателей	Дополнительные баллы
1. Нормативы общей физической подготовки					
1.1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, не менее раз	18	9	1	+1 за каждые дополнительные 2 раза
1.2.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи), не менее, см.	5	6	1	+0,5 за каждый дополнительные 1 см
1.3	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	150	140	1	+1 за каждые дополнительные 3 см
1.4	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин., не менее раз	36	30	1	+1 за каждые дополнительные 3 раза
2. Нормативы специальной физической подготовки					
2.1.	Бросок теннисного мяча в мишень диаметром 60 см с расстояния 4 м (пять попыток). Попадание в мишень, не менее раз	4	4	1	+1 за каждый дополнительный 1 раз
2.2	Растягивание лука до касания подбородка за 60 сек., не менее раз	10	10	1	+0,5 за каждые дополнительные 2 раза
2.3.	Удержание лука в растянутом положении до касания подбородка. Фиксация положения, не менее сек.	25	20	1	+0,5 за каждые дополнительные 2 сек

Минимальный проходной балл:

Программа физической подготовки по виду спорта «теннис»:

8 - в группах СОГ 2

Программа физической подготовки по виду спорта «стрельба из лука»

6 - в группе СОГ 1

7 - в группе СОГ 2, 3

0 баллов – не выполнение

1 балл - выполнение минимальных показателей физической подготовки по каждому из контрольных упражнений

Директору ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2»

От _____
(ФИО спортсмена)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» для освоения программы физической подготовки по виду спорта _____,

(наименование вида спорта)

в соответствии с утвержденной государственной работой "Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения", для посещений _____ занятий в неделю,

(количество занятий)

меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

работающего в _____

учащегося (учащуюся) _____ класса (группы), образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

муниципальное образование _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3 х 4 см в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом и другими локальными актами физкультурно-спортивной организации ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись спортсмена _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Директору ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2»

От _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» для освоения программы физической подготовки по виду спорта _____,

(наименование вида спорта)

в соответствии с утвержденной государственной работой "Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещений _____ занятий в неделю,

(количество занятий)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата и место рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса (группы), образовательного учреждения

_____ (наименование образовательного учреждения)

муниципальное образование _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3 x 4 см в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом и другими локальными актами физкультурно-спортивной организации ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

В ГБУ КК «Региональный центр спортивной
подготовки №2»

От _____

(Ф.И.О. гражданина)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Принимаю решение о предоставлении в ГБУ КК «РЦСП №2» своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ КК «РЦСП №2», ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____

В ГБУ КК «Региональный центр спортивной
подготовки №2»

От _____

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

принимаю решение о предоставлении в ГБУ КК «РЦСП №2» его персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей **мои персональные данные (фамилию, имя, отчество), персональные данные моего ребенка (данные свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, адрес проживания, прочие сведения)** для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ КК «РЦСП №2», ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных, персональных данных моего ребенка**, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____