

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУ КК «РЦСП №2»  
от «14» ноября 2025 г. № 01-04 60/1

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ в ГБУ КК «РЦСП №2»**

**г. Сочи**

**2025 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц (далее – Правила) в ГБУ КК «РЦСП №2» (далее – Учреждение) регламентируют прием лиц в Учреждение (далее – поступающие) для прохождения программ физической подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется по результатам индивидуального отбора, который включает предоставление документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, получение медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом и выполнение испытаний (тестов) по общей физической и специальной физической подготовке по избранному виду спорта (*Приложение №2*).

Поступающие допускаются к выполнению испытаний (тестов) при наличии медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом, выданного медицинской организацией, наделённой правом выдачи такого допуска в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

1.4. В целях организации приема поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно-управленческого, тренерско-инструкторского состава, специалистов Учреждения и других привлеченных специалистов, участвующих в реализации программ физической подготовки.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости, объективности оценки способностей поступающих;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий (*Приложение 1*);
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе физической подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для приема в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки приема в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием Учреждения на соответствующий финансовый год.

1.8. Поступающие делятся на две возрастные группы – СОГ-1 и СОГ-2.

В группы СОГ-1 для освоения Программы физической подготовки по виду спорта «теннис» принимаются поступающие от 7 до 14 лет; в группы СОГ-2 – поступающие от 15 лет.

В группы СОГ-1 для освоения Программы физической подготовки по виду спорта «стрельба из лука» принимаются поступающие от 10 до 16 лет; в группы СОГ-2 – поступающие от 17 лет.

## 2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки предоставления документов для приема, но не позднее, чем за 10 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

2.3. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, родителей или законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме) **(Приложение № 3)**.

2.5. При подаче заявления, представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетних поступающих с отметкой о регистрации по месту проживания;
- копия документа установленного образца, подтверждающего факт регистрации по месту проживания поступающего, либо справка с места учебы (общеобразовательной организации) поступающего;
- медицинская справка согласно приказу Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске лиц, занимающихся физической культурой и спортом, выполняющих нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- копия удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), либо копия приказа о присвоении знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), либо выписка из сводного протокола о выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (при наличии);
- фотография 3x4 – 2 штуки;
- согласие на обработку персональных данных, подписанное совершеннолетним поступающим или родителем/законным представителем несовершеннолетнего поступающего **(Приложение № 4)**.

Отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.5 настоящих Правил является основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов.

## 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию на недопуск к участию в индивидуальном отборе, нарушение процедуры его проведения, а также при несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии

оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ физической подготовки оформляется распорядительным актом (приказом директора) на основании решений приемной и апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением. Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который поступающему необходимо набрать при выполнении испытаний (тестов) по общей физической и специальной физической подготовки.

Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ физической подготовки осуществляется по общей сумме баллов, которая не должна быть меньше минимального проходного балла.

При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по результатам повторного выполнения одного или нескольких испытаний (тестов).

Общая сумма баллов, набранных поступающим в результате выполнения испытаний (тестов), заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

4.2. В десятидневный срок по окончании работы приемной и апелляционной комиссий на информационном стенде и на официальном сайте учреждения <http://cop2.ru/> размещаются:

- протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в Учреждение;
- протокол приемной комиссии с результатами повторного индивидуального отбора поступающих в Учреждение, если таковой проводился;
- приказ «О зачислении», сформированный на основании протокола приемной комиссии.

4.3. Дополнительный прием поступающих в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с настоящими Правилами и Методикой определения и исполнения государственной услуги (работы).

4.4. Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами учреждения только после письменного согласования с Учредителем.

4.5. При появлении вакантных мест, Учреждение размещает на своем сайте <http://cop2.ru/>, в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема поступающих в Учреждение.

4.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.7. Организация дополнительного приема поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Сроки дополнительного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением в течение 10 дней после согласования с учредителем.

**Расписание работы приемной и апелляционной комиссий**

Прием документов		Проведение испытаний (тестов) по общей и специальной физической подготовке	Сроки зачисления	Количество мест на 2026 г
начало	окончание			
02.12.2025	12.12.2025	15-16.12.2025	с 01.01.2026	Не более 81

**02.12.2025-12.12.2025** – прием документов поступающих

**15-16.12.2025** – проведение испытаний (тестов) по общей и специальной физической подготовке

**17.12.2025** – объявление результатов индивидуального отбора

**18.12.2025** – подача апелляций

**19.12.2025** – рассмотрение апелляций

**22.12.2025** – объявление решения апелляционной комиссии

**23-25.12.2025** – повторное проведение индивидуального отбора (при необходимости)

**26.12.2025** – объявление окончательных результатов

**Комплекс испытаний (тестов) для зачисления поступающих в группы СОГ-1  
(теннис)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Минимальные показатели		Количество баллов за выполнение минимальных требований к физической подготовленности	Дополнительные баллы
		мальчики /юноши	девочки /девушки		
<b>1. Испытания (тесты) по общей физической подготовке</b>					
1.1.	Наклон вперед, из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) не менее, см.	1	3	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	110	105	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
<b>2. Испытания (тесты) по специальной физической подготовке</b>					
2.1.	Прыжок вверх с места толчком двумя ногами, одна рука на поясе, вторая вытянута вверх, не менее, см.	15,5	15,0	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
2.2.	Бег на 10 м с высокого старта, не более, сек.	2,8	3,0	1	+0,5 за каждые 0,1 сек свыше норматива
2.3.	Бросок теннисного мяча движением подачи, не менее, м	7,5	7,0	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
2.4.	Челночный бег с высокого старта с касанием предмета одной рукой, лицом к сетке 4 x 8 м, не более, сек	12,3	13,3	1	+0,5 за каждые 0,1 сек свыше норматива
<b>Всего</b>				<b>6</b>	
<b>3. Дополнительное испытание (тест) по специальной физической подготовке при равенстве баллов</b>					
3.1.	Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку, за 15 сек, не менее, раз	7	7	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива

Комплекс испытаний (тестов) для зачисления/перевода поступающих в группы СОГ-2  
(теннис)

№ п/п	Испытания (тесты)	Минимальные показатели		Количество баллов за выполнение минимальных требований к физической подготовленности	Дополнительные баллы
		юноши /мужчины	девушки /женщины		
1. Испытания (тесты) по общей физической подготовке					
1.1.	Наклон вперед, из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) не менее, см.	2	4	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	150	140	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
2. Испытания (тесты) по специальной физической подготовке					
2.1.	Прыжок вверх с места толчком двумя ногами, одна рука на поясе, вторая вытянута вверх, не менее, см.	22	20	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
2.2.	Бег на 10 м с высокого старта, не более, сек.	2,2	2,3	1	+0,5 за каждые 0,1 сек свыше норматива
2.3.	Бросок набивного мяча (1 кг) движением подачи, не менее, м	5,8	5,0	1	+0,5 за каждые 0,5 м свыше норматива
2.4.	Челночный бег с высокого старта с касанием предмета одной рукой, лицом к сетке 6 х 8 м, не более, сек	15,6	16,6	1	+0,5 за каждые 0,1 сек свыше норматива
2.6.	Подбивание теннисного мяча вверх ребром ракетки, не менее, раз	5	5	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива
<b>Всего</b>				<b>7</b>	
3. Дополнительное испытание (тест) по специальной физической подготовке при равенстве баллов					
3.1.	Перешагивание через палку вперед-назад, руки опущены вниз, держат палку, за 15 сек, не менее, раз	13	13	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива

Комплекс испытаний (тестов) для зачисления поступающих в группы СОГ-1  
(стрельба из лука)

№ п/п	Испытания (тесты)	Минимальные показатели		Количество баллов за выполнение минимальных требований к физической подготовленности	Дополнительные баллы
		мальчики /юноши	девочки /девушки		
1. Испытания (тесты) по общей физической подготовке					
1.1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, не менее раз	13	7	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива
1.2.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи), не менее, см.	4	5	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
1.3.	Пръжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	140	130	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
2. Испытания (тесты) по специальной физической подготовке					
2.1.	Бросок теннисного мяча в мишень диаметром 60 см с расстояния 4 м (пять попыток). Попадание в мишень, не менее раз	3	3	1	+0,5 за каждое попадание свыше норматива
2.2.	Классическая планка. Исходное положение – лежа лицом вниз. Руки на 90 градусов согнуты в локтях. Упор на предплечья и кончики пальцев ног. Прямая линия от макушки до пяток, не менее сек.	50	40	1	+0,5 за каждые 10 сек свыше норматива
Всего				5	

**Комплекс испытаний (тестов) для зачисления/перевода поступающих в группы СОГ-2  
(стрельба из лука)**

№ п/п	Испытания (тесты)	Минимальные показатели		Количество баллов за выполнение минимальных требований к физической подготовленности	Дополнительные баллы
		юноши /мужчины	девушки /женщины		
<b>1. Испытания (тесты) по общей физической подготовке</b>					
1.1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, не менее раз	18	9	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива
1.2.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи), не менее, см.	5	6	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами, не менее, см.	150	140	1	+0,5 за каждый сантиметр свыше норматива
1.4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин., не менее раз	36	30	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива
<b>2. Испытания (тесты) по специальной физической подготовке</b>					
2.1.	Бросок теннисного мяча в мишень диаметром 60 см с расстояния 4 м (пять попыток). Попадание в мишень, не менее раз	4	4	1	+0,5 за каждое попадание свыше норматива
2.2.	Растягивание лука до касания подбородка за 60 сек., не менее раз	10	8	1	+0,5 за каждый раз свыше норматива
2.3.	Удержание лука в растянутом положении до касания подбородка. Фиксация положения, не менее сек.	25	20	1	+0,5 за каждую секунду свыше норматива
<b>Всего</b>				<b>7</b>	

**Начисление баллов:**

0 баллов – не выполнение минимальных показателей испытаний (тестов) по общей и специальной физической подготовке;

1 балл – за выполнение минимальных показателей испытаний (тестов) по общей и специальной физической подготовке;

0,5 – дополнительные баллы за выполнение испытаний (тестов) по общей и специальной физической подготовке.

**Дополнительные баллы за знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (при наличии):**

3 балла – за золотой знак;

2 балла – за серебряный знак;

3 балла – за бронзовый знак.

**Минимальный проходной балл:**

**Программа физической подготовки по виду спорта «теннис»:**

7 – в группе СОГ 1;

8 – в группах СОГ 2.

**Программа физической подготовки по виду спорта «стрельба из лука»:**

5 – в группе СОГ 1;

7 – в группе СОГ 2.

Директору ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2»

От \_\_\_\_\_  
(ФИО спортсмена)

зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» для освоения программы физической подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_,

(наименование вида спорта)

в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещений \_\_\_\_\_ занятий в неделю,

(количество занятий)

меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

работающего в \_\_\_\_\_

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса (группы), образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

муниципальное образование \_\_\_\_\_

*К заявлению прилагаются:*

*Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3 х 4 см в количестве 1 штуки прилагаются.*

*С программой физической подготовки по виду спорта, уставом и другими локальными актами физкультурно-спортивной организации ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись принимаемого \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директору ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2»

От \_\_\_\_\_  
 (ФИО одного из родителей или законного представителя)  
 зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» для освоения программы физической подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_,  
 (наименование вида спорта)

в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещений \_\_\_\_\_ занятий в неделю,  
 (количество занятий)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
 учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса (группы), образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
 муниципальное образование \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3 x 4 см в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом и другими локальными актами физкультурно-спортивной организации ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

### Сведения о родителях (законных представителях)

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

В ГБУ КК «Региональный центр спортивной  
подготовки №2»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

принимаю решение о предоставлении в ГБУ КК «РЦСП №2» своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ КК «РЦСП №2», ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2»

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

Согласие  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

принимаю решение о предоставлении в ГБУ КК «РЦСП №2» его персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей *мои персональные данные (фамилию, имя, отчество), персональные данные моего ребенка (данные свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, адрес проживания, прочие сведения)* для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ КК «РЦСП №2», ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ГБУ КК «Региональный центр спортивной подготовки №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_